



UNIDATA GEODESIGN GMBH ist ein österreichisches Softwareentwicklungsunternehmen mit Sitz in Wien. Zur Verstärkung unseres erfahrenen und innovativen Teams vergeben wir für das Projektjahr 2025 die folgende Position:

Bürokraft für forstliche Raumplanungsprojekte und GIS-Support (W/M/D) – Projektjahr 2025 15-20 Wochenstunden/Teilzeit

Ihr Aufgabengebiet

- Bürokraft für
 - Forstliche Raumplanungsprojekte
 - Organisation von Online- und Präsenzmeetings
 - Terminplanung, Protokollführung, Reporting an die Geschäfts- bzw. Projektleitung
 - Kommunikation mit Kunden, Geodatenmanagement
 - GIS-Arbeiten für Themenkarten

Unser Anforderungsprofil – Ihre Skills

- Sie bringen professionelles Arbeiten im vernetzten Projektmanagement mit
- Sie verfügen über sehr gute Deutschkenntnisse, sehr gute MS-Office- sowie QGIS-Kenntnisse. Sie haben Erfahrung in der Arbeit mit Geografischen Informationssystemen und mit der Verwaltung von Geodatenbeständen.
- Klare, zeitgerechte und vollständige Kommunikation ist für Sie eine Grundvoraussetzung für erfolgreiches Team-Management und effizientes Office-Management
- Sie bringen Interesse, Fachwissen und hohes Verständnis für raumplanungsrelevante Themen mit und haben idealerweise sehr gute Kenntnisse über die österreichischen Stakeholder in der landwirtschaftlichen und forstlichen Raumplanung
- Sie haben Ihren Präsenzdienst oder vergleichbare Dienste abgeleistet

Wir bieten Ihnen

- Eine interessante und herausfordernde Tätigkeit in einem Softwareentwicklungsunternehmen
- Ein ausgezeichnetes Betriebsklima in einem etablierten und motivierten Team
- Teilnahme an Branchenevents in ganz Österreich
- Arbeitsplatz in zentraler Lage in Wien, Österreich. Wahlweise auch Homeoffice und flexible Zeiteinteilung

Das kollektivvertragliche Gehalt beträgt in Abhängigkeit von Ihrer Ausbildung und Berufserfahrung ab € 2.373,13 brutto im Monat (KV Information und Consulting 2024 Verwendungsgruppe III (1.u.2.VJ 40h)). Es besteht je nach Qualifikation und Vordienstzeiten die Bereitschaft zur Überzahlung.

Wenn Sie an einer vielfältigen, abwechslungsreichen Tätigkeit mit Eigenverantwortung interessiert sind, dann senden Sie uns Ihre Unterlagen per E-Mail an office@unidata.at Chiffre **FRPL.ASSISTENZ2025**

Wir freuen uns auf Ihre Kontaktaufnahme!

