

RICHTLINIEN

für das Pflichtpraktikum - **Abschnitt II** - der Höheren Bundeslehranstalt für Forstwirtschaft Bruck/Mur **10 Wochen zwischen dem 3. Jahrgang und dem 4. Jahrgang**

(je 1 Woche Forsttechnikkurs an der FAST Ossiach und WC Traunkirchen und 8 Wochen Praktikum im Betrieb)

1. Gesetzliche Grundlagen

Gemäß Lehrplanverordnung, BGBl. II 201/2016, für die Höhere Bundeslehranstalt für Forstwirtschaft ist zwischen dem dritten und vierten Jahrgang ein 10-wöchiges Pflichtpraktikum - Abschnitt II - vorgeschrieben. Von diesen 10 Wochen ist eine Woche Bringungskurs (Seil und Schlepper) an der FAST Ossiach und eine Woche Kurs (hochmechanisierte Holzernte) am FBZ Traunkirchen zu absolvieren. Danach erfolgt ein 8-wöchiges Betriebspraktikum (Teil II).

2. Bildungs- und Lehraufgabe

Ziel des Pflichtpraktikums ist es, in Auseinandersetzung mit der Berufswirklichkeit die im Unterricht erworbenen Kenntnisse und Fertigkeiten anzuwenden, zu verbessern und zu ergänzen. Die Schülerinnen und Schüler sollen erste Einblicke in Aufbau- und Ablauforganisation von Betrieben erhalten und aus der Zusammenschau von Unterrichts- und Praxiserfahrung eine positive Erfahrung zur Arbeitswelt und zum beruflichen Umfeld gewinnen können. Diese Auseinandersetzung soll sich auf die Arbeitsverrichtung und den Arbeitsablauf im Praxisbetrieb, die Betriebsführung und Planungen im Betrieb, die Verflechtung des Betriebes mit überbetrieblichen Einrichtungen, den Markt, den Ämtern und Behörden sowie den berufs- und standespolitischen Organisationen erstrecken.

3. Lehrstoff

Die im folgenden Arbeitskatalog ausgewiesenen Aufgabenbereiche sollten die Praktikanten im Rahmen der betrieblichen Möglichkeiten kennenlernen:

- Pflanzgarten
- Bestandesbegründung
- Kulturpflege, Bestandespflege
- Auszeige in Endnutzungs- und Durchforstungsbeständen
- Forstschutz, bekämpfungstechnische Behandlung
- Holzernte
- Durchforstungen, Schlägerung und Rückung
- Holzausformung und – sortierung
- Abmaß, Vermarktung, Übergabe und Abfuhr von Rundholz
- Bringungsanlagen, Bau und Instandhaltung
- Wildbach- und Lawinenverbauung, Erosionsschutz
- Reviereinrichtungen, Jagdbetrieb
- Bestandesaufnahme für Forsteinrichtung und Schadensbewertung
- Diverse Kanzleiarbeit
- Teilnahme an Verhandlungen, Dienstbesprechungen

4. Didaktische Grundsätze

Vor Beginn der Tätigkeit sind der Schülerin/ dem Schüler die notwendigen Anweisungen und Erklärungen zu geben. Bei der praktischen Arbeit hat sie/er eine zweckmäßige Ausrüstung und Bekleidung zu tragen. Großer Wert wird auf praktischen, auch manuellen Einsatz der Schülerinnen/ Schüler gelegt. Trotzdem sollte die Verwendung nicht einseitig erfolgen, sondern dem Praktikanten Einblick in möglichst viele Tätigkeitsbereiche und Abläufe geboten werden.

5. Schriftliche Aufzeichnungen

5.1. Tagebuch

Die Schülerinnen und Schüler sind verpflichtet, über ihre praktische Tätigkeit tageweise genaue Aufzeichnungen zu führen (Datum, Einsatzort, Betreuer und Mitarbeiter, ausführliche Beschreibungen der Arbeitsverrichtung, Wetter und sonstige Beobachtungen). Skizzen, Drucksorten, Fotos, Prospekte und dgl. sollen die schriftlichen Eintragungen ergänzen und veranschaulichen. Für jeden Tag ist zumindest eine Seite zu verfassen. Bleibt die Tätigkeit mehrere Tage gleich, können auch maximal 3 Tage auf einer Seite beschrieben werden.

5.2. Beschreibung des Praxisbetriebes

Die Schülerinnen und Schüler haben zusätzlich zu den tageweisen Aufzeichnungen den Lehrbetrieb/Praxisbetrieb mit mindestens 1 Seite Text zu beschreiben.

Der Praxisbericht wird von der Schule kontrolliert und kann im weiteren Unterricht eingebunden werden. Eine Einsichtnahme in den Bericht seitens des Praxisbetriebes ist erwünscht.

6. Organisatorische Hinweise

Die Schülerinnen und Schüler sind mit Beginn des Praktikums dem Lehrbetrieb zuzuweisen. Der Lehrbetrieb hat mit der Schülerin/ dem Schüler eine Vereinbarung bezüglich der beidseitigen Verpflichtungen während der großen Praxis abzuschließen.

Die Praxiseinweisung und die Arbeitseinteilung obliegen der Betriebsleiterin/ dem Betriebsleiter bzw. dessen Beauftragten.

Während des gesamten Praktikums bleibt die disziplinierte Unterstellung der Praktikanten unter die Bundeslehranstalt gewahrt.

Eventuelle Beschwerden können beim der Betriebsleiterin/ dem Betriebsleiter, bei der Direktion der Höheren Bundeslehranstalt für Forstwirtschaft Bruck a. d. Mur bzw. bei den aufsichtsführenden Lehrkräften vorgebracht werden.

Spätestens am Ende der 1. Schulwoche des 4. Jahrganges sind die **Praxisbestätigung** und der **Praxisbericht beim Klassenvorstand** abzugeben. Bei einer Verhinderung von mehr als 14 Tagen hat die Lehrerkonferenz über die Anerkennung des Praktikums zu befinden, wobei begründetes Fernbleiben in der Regel zu berücksichtigen sein wird.

7. Wechsel eines Betriebes

Ein **unvorhergesehener** Wechsel des Praktikumsbetriebes während der 8 Wochen kann nur nach vorheriger Absprache und Zustimmung der Direktion der Höherern Bundeslehranstalt für Forstwirtschaft erfolgen. Dem Wechsel kann nur dann zugestimmt werden, wenn die ordentliche Absolvierung des Praktikums gewährleistet ist.

8. Besoldungsrechtliche Hinweise (Stand 01.05.2024)

Anmerkung:

Die Hinweise werden zwar laufend aktualisiert, für den Inhalt kann jedoch keine Haftung übernommen werden. Es wird ersucht, für weiterführende Fragen mit der Interessensvertretung, dem zuständigen Finanzamt oder den SV-Trägern Kontakt aufzunehmen.

Die Schülerinnen und Schüler haben beim Betriebspraktikum eine praktische Tätigkeit im Rahmen des Lehrplanes zu verrichten. Im Sinne des ASVG sind sie also Ferialpraktikanten.

Seit 1.9.2005 sind gemäß dem Sozialversicherungs-Änderungsgesetz 2005 „echte“ Ferialpraktikanten (§ 8 Abs. 1 Z 3. lit.h ASVG), **die keine Entschädigung erhalten**, nicht mehr bei der Gebietskrankenkasse zur Pflichtversicherung anzumelden. Die Ferialpraktikantin/ der Ferialpraktikant selbst ist während ihrer/seiner Tätigkeit (ohne Beitragsleistung des Arbeitgebers) **unfallversichert**. Eine allfällig gewährte freie Station ohne Taschengeld bzw. Entschädigung führt nicht zur Versicherungspflicht.

Sofern auf das Dienstverhältnis der **Kollektivvertrag für Gutsangestellte** anzuwenden ist, erhalten die Praktikanten eine monatliche Entschädigung gemäß § 3 Abs. 8 in der jeweils geltenden Fassung.

Die Praktikantinnen und Praktikanten sind seit 1.1.2008 **vor Beginn der Beschäftigung** bei der zuständigen Gebietskrankenkasse (GKK) an- und nach dem Ende (**spätestens 7 Tage nach Beendigung**) wiederum abzumelden. Bei der Anmeldung ist unter Art der Tätigkeit zu vermerken „**Praktikant mit Entschädigungsanspruch**“.

9. Familienbeihilfe, Lohnsteuer

Einkünfte aus einer Tätigkeit im Rahmen einer lehrplanmäßig vorgeschriebenen Praxis oder aus einer Arbeit während der Ferien führen nicht zur Einstellung der Familienbeihilfe.

Zwecks Rückerstattung von Lohnsteuer ist ein Jahresausgleich zu empfehlen.

Bruck a. d. Mur, Dezember 2024

Der Schulleiter:
Dir. DI Dr. Wolfgang Hintsteiner, Bakk. techn. BEd. eh