

# **RICHTLINIEN**

## **für das Pflichtpraktikum - **Abschnitt I** - der Höheren Lehranstalt für Forstwirtschaft (Försterschule) Bruck/Mur (4 Wochen **zwischen dem 2. Jahrgang und dem 3. Jahrgang**)**

### **1. Gesetzliche Grundlagen**

Gemäß Lehrplanverordnung, BGBL. II 331/2004, für die Höhere Lehranstalt für Forstwirtschaft (Försterschule) ist zwischen dem zweiten und dritten Jahrgang ein 4-wöchiges Pflichtpraktikum - Abschnitt I - vorgeschrieben.

### **2. Bildungs- und Lehraufgabe**

Ziel des Pflichtpraktikums ist es, in Auseinandersetzung mit der Berufswirklichkeit die im Unterricht erworbenen Kenntnisse und Fertigkeiten anzuwenden, zu verbessern und zu ergänzen. Diese Auseinandersetzung soll sich auf die Arbeitsverrichtung und den Arbeitsablauf im Praxisbetrieb, die Betriebsführung und -planung, die Verflechtung des Betriebes mit überbetrieblichen Einrichtungen, den Markt, den Ämtern und Behörden sowie den berufs- und standespolitischen Organisationen erstrecken.

### **3. Lehrstoff**

Die im folgenden Arbeitskatalog ausgewiesenen Aufgabenbereiche sollten die Praktikanten im Rahmen der betrieblichen Möglichkeiten kennenlernen:

- Pflanzgarten
- Bestandesbegründung
- Kulturpflege, Bestandespflege
- Forstschutz, bekämpfungstechnische Behandlung
- Holzausformung und – sortierung
- Abmaß, Vermarktung, Übergabe und Abfuhr von Rundholz
- Reviereinrichtungen, Jagdbetrieb
- Bestandesaufnahme für Forsteinrichtung und Schadensbewertung
- Diverse Kanzleiarbeiten
- Teilnahme an Verhandlungen, Dienstbesprechungen

Wir bitten die Betriebe zu beachten, dass die Schülerinnen und Schüler erst am Beginn ihrer Ausbildung stehen und viele Arbeiten besonders erklärt werden müssen. Besonders bei gefährlichen Arbeiten sind sie davor bezüglich der Sicherheitsbestimmungen zu unterweisen.

#### **4. Didaktische Grundsätze**

Vor Beginn der Tätigkeit sind de/r/m Schüler/in die notwendigen Anweisungen und Erklärungen zu geben. Bei der praktischen Arbeit hat sie/er eine zweckmäßige Ausrüstung und Bekleidung zu tragen. Großer Wert wird auf praktischen, auch manuellen Einsatz der Schüler/innen gelegt. Trotzdem sollte die Verwendung nicht einseitig erfolgen, sondern de/r/m Praktikant/in/en Einblick in möglichst viele Tätigkeitsbereiche und Abläufe geboten werden.

#### **5. Praxisbericht**

##### **5.1. Tagebuch**

Die Schüler/innen sind verpflichtet, über ihre praktische Tätigkeit tageweise genaue Aufzeichnungen zu führen (Datum, Einsatzort, Betreuer und Mitarbeiter, ausführliche Beschreibungen der Arbeitsverrichtung, Wetter und sonstige Beobachtungen). Skizzen, Drucksorten, Fotos, Prospekte und dgl. sollen die schriftlichen Eintragungen ergänzen und veranschaulichen. Für jeden Tag ist zumindest eine Seite zu verfassen. Bleibt die Tätigkeit mehrere Tage gleich, können auch maximal 3 Tage auf einer Seite beschrieben werden.

##### **5.2. Beschreibung des Praxisbetriebes**

Die Schüler/innen haben zusätzlich zu den tageweisen Aufzeichnungen den Lehrbetrieb/Praxisbetrieb zu beschreiben. Die Beschreibung hat mindestens 5000 Zeichen zu umfassen.

Der Praxisbericht wird von der Schule kontrolliert und kann im weiteren Unterricht eingebunden werden. Eine Einsichtnahme in den Bericht seitens des Praxisbetriebes ist erwünscht.

#### **6. Organisatorische Hinweise**

Die Schüler/innen sind mit Beginn des Praktikums dem Lehrbetrieb zuzuweisen. Der Lehrbetrieb hat mit de/r/m Schüler/in eine Vereinbarung bezüglich der beidseitigen Verpflichtungen während der großen Praxis abzuschließen.

Die Praxiseinweisung und die Arbeitseinteilung obliegen de/r/m Betriebsleiter/in bzw. dessen Beauftragten. Während des gesamten Praktikums bleibt die disziplinarische Unterstellung der Praktikant/en/innen unter die Lehranstalt gewahrt. Eventuelle Beschwerden können bei/m (der) Betriebsleiter/in, bei der Direktion der Höheren Lehranstalt für Forstwirtschaft Bruck a. d. Mur bzw. bei den aufsichtsführenden Lehrkräften vorgebracht werden.

**Spätestens am Ende der 1. Schulwoche des 3. Jahrganges** sind die **Praxisbestätigung** und der **Praxisbericht beim Klassenvorstand** abzugeben. Bei einer Verhinderung von mehr als 14 Tagen hat die Lehrerkonferenz über die Anerkennung des Praktikums zu befinden, wobei begründetes Fernbleiben in der Regel zu berücksichtigen sein wird.

#### **7. Wechsel eines Betriebes**

Ein unvorhergesehener Wechsel des Praktikumsbetriebes während der 4 Wochen kann nur nach vorheriger Absprache und Zustimmung der Direktion der Höheren Lehranstalt für Forstwirtschaft erfolgen. Dem Wechsel kann nur dann zugestimmt werden, wenn die ordentliche Absolvierung des Praktikums gewährleistet ist.

## **8. Besoldungsrechtliche Hinweise** (Stand 01.05.2017)

### **Anmerkung:**

***Die Hinweise werden zwar laufend aktualisiert, für den Inhalt kann jedoch keine Haftung übernommen werden. Es wird ersucht, für weiterführende Fragen mit der Interessensvertretung, dem zuständigen Finanzamt oder den SV-Trägern Kontakt aufzunehmen.***

Die Schülerinnen und Schüler haben beim Betriebspraktikum eine praktische Tätigkeit im Rahmen des Lehrplanes zu verrichten. Im Sinne des ASVG sind sie also Ferialpraktikanten.

Seit 1.9.2005 sind gemäß dem Sozialversicherungs-Änderungsgesetz 2005 „echte“ Ferialpraktikanten (§ 4 Abs. 1 Z. 11 ASVG), **die keine Entschädigung erhalten**, nicht mehr bei der Gebietskrankenkasse zur Pflichtversicherung anzumelden. Der/die Ferialpraktikant/in selbst ist während seiner/ihrer Tätigkeit (ohne Beitragsleistung des Arbeitgebers) **unfallversichert**. Eine allfällig gewährte freie Station ohne Taschengeld bzw. Entschädigung führt nicht zur Versicherungspflicht.

Praktikanten/innen, die **Taschengeld** bzw. eine **kollektivvertraglich festgelegte Praktikantenentschädigung** erhalten, sind je nach der Höhe der Entschädigung entweder geringfügig Beschäftigte (Grenze dzt. € 425,70 mtl.) oder unterliegen der Vollversicherung.

Sofern auf das Dienstverhältnis der **Kollektivvertrag für Gutsangestellte** anzuwenden ist, erhalten die Praktikanten eine monatliche Entschädigung gemäß § 3 Abs. 8 von **€ 655,62** brutto (Stand 01.05.2017).

Die Praktikant/en/innen sind seit 1.1.2008 **vor Beginn der Beschäftigung** bei der zuständigen Gebietskrankenkasse (GKK) an- und nach dem Ende (**spätestens 7 Tage nach Beendigung**) wiederum abzumelden. Bei der Anmeldung ist unter Art der Tätigkeit zu vermerken „**Praktikant mit Entschädigungsanspruch**“.

Bei Gewährung der vollen freien Station kann von der im Kollektivvertrag festgelegten Entschädigung der gesetzlich festgesetzte Betrag von € 196,20 monatlich (für 2017) abgezogen werden.

Praktikanten/innen sind in diesem Fall nach der Beitragsgruppe D1 mit allen Abgaben wie vollbeschäftigte Angestellte abzurechnen.

## **9. Familienbeihilfe, Lohnsteuer**

Einkünfte aus einer Tätigkeit im Rahmen einer lehrplanmäßig vorgeschriebenen Praxis oder aus einer Arbeit während der Ferien führen nicht zur Einstellung der Familienbeihilfe.

Zwecks Rückerstattung von Lohnsteuer ist ein Jahresausgleich zu empfehlen.

Bruck a. d. Mur, Mai 2017

Der Schulleiter:  
Dir. HR Dipl.-Ing. Anton Aldrian eh.